



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Волгоградской области  
ул. Рабоче-Крестьянская, д.16, г. Волгоград,  
400001,  
Тел.: (8442) 97 - 50 -90 Факс (8442) 97 - 50 – 88

**ПРЕДПИСАНИЕ №** 4-5486-16-ПВ/75/114/3

« 11 » ноября 2016 г.

г. Волгоград

(место предъявления предписания)

ГИТ в Волгоградской области

наименование населенного пункта, организации)

ул. Рабоче-Крестьянская д.16

Кому, Государственному казенному специализированному стационарному учреждению социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Палласовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

Директору Литягиной Нине Александровне

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)

1.	В соответствии со ст. 22 ТК РФ, абз. 3, 5 и 8 ст. 212 ТК РФ, ч.1 ст. 221 ТК РФ и п. 5. «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам, в том числе повару Кириченко Н.В. - бесплатно выдать прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.	До 01.03.2017г.
2.	В соответствии со абз.2 п.13 ст.212 ТК РФ, ознакомить Кириченко Н.В. под роспись об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты отраженных в карте аттестации рабочего места по условиям труда №25 по должности повара 4 разряда.	До 23.12.2016г.
3.	В соответствии со ст. 22 ТК РФ, абз. 3, 5 и 8 ст. 212 ТК РФ, повару Кириченко Н.В. - бесплатно выдать прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия, смывающие и обезвреживающие средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.	До 01.03.2017г.
4.	В соответствии со ст.100 ТК РФ, внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ГКССУ СО ГПВИ «Палласовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в части установления режима рабочего времени для повара с режимом рабочего времени предусмотренным по 8 часов начало 8.30 окончание 17.30.	До 23.12.2016
5	В соответствии с ч.2 ст.22 ТК РФ, после исполнения пункта 4 данного предписания ознакомить всех работников под роспись с изменениями внесенными в ГКССУ СО ГПВИ «Палласовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».	До 23.12.2016г.

О выполнении предписания сообщить по адресу : 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская,  
(адрес органа, должностного

дом 16

лица, вручившего предписание)

в срок до « 23 » декабря 2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

**Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание:

**Заместитель начальника отдела №2  
правового надзора и контроля**

**М.Н. Дощечникова**

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

Настоящее предписание получило \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, личный штамп)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работодателя)

\_\_\_\_\_ (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

\_\_\_\_\_ 11.11.2016.  
\_\_\_\_\_ предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы адресата, дата)

\_\_\_\_\_ и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Волгоградской области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

**Заместитель начальника отдела №2  
правового надзора и контроля**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, подпись,

**М.Н. Дощечникова**

\_\_\_\_\_ дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

\_\_\_\_\_ (сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Заместитель начальника отдела №2  
правового надзора и контроля**

**М.Н. Дощечникова**